

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
 осуществляемых главным управлением юстиции Витебского облисполкома
 по заявлениям граждан в соответствии Перечнем административных
 процедур, осуществляемых государственными органами и иными
 организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента
 Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных
 процедурах, осуществляемых государственными органами и иными
 организациями по заявлениям граждан»

Наименование и номер административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за совершение административной процедуры, местонахождение, номер телефона, время приема
---	---	--	--	---

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	— бесплатно	5 дней со дня обращения	бесспорно	Заведующий сектором организационно-кадровой работы (далее – СКР) Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	— бесплатно	5 дней со дня обращения	бесспорно	заведующий СКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00,

				перерыв с 13-00 до 14-00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	заведующий СКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов в (сведений) от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00

		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00

	<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день доставки заявления ребенком 3-летнего возраста	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
--	--	--	--	--

<p>загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места</p>		
---	--	--

	<p>выплаты пособия; БЕСПЛАТНО</p>			
<p>2.9¹. Назначен ие пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитан ия ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организац ий – 1 месяц</p>	<p>на срок до дат ы наст упле ния обст оате льст в, влек ущи х прек ращ ение вып лат ы посо бия</p>	<p>главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>

	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом);</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>			
2.12. Назначение пособия	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий	10 дней со дня подачи заявления,	по 30 июня	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко

<p>на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу – для семей</p>	<p>а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>или по 31 декабря календарного года, в котором назначен пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
---	--	--	---	---

	<p>граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и</p>			
--	---	--	--	--

	периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия БЕСПЛАТНО			
2.13. Назначен ие пособия по временн ой нетрудос пособнос ти по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенко м- инвалидо м в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращени я, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организац ий и (или) получения дополните льной информац ии, необходи мой для назначени я пособия, – 1 месяц	на срок , указ анн ый в лист ке нетр удос посо бнос ти	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.14. Назначен ие пособия по временн ой нетрудос пособнос ти по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидо м в возрасте	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращени я, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организац ий и (или) получения дополните льной информац ии,	на срок , указ анн ый в лист ке нетр удос посо бнос ти	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00

до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск,

				ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бес роч но	заведующий СКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бес роч но	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бес роч но	заведующий СКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел.

путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бесрочно	заведующий СКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	3 дня со дня обращения	бесрочно	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.35. Выплата пособия на погребен	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной	1 рабочий день со дня подачи заявления,	единовременно	главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г.

ие	документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет БЕСПЛАТНО	а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	заведующий СКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист СКР Алексеёнок Елена Леонидовна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ				
5.9. Выдача повторно го свидетельства о регистрации акта гражданс	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи	бессрочно	Красавина Елена Эдуардовна – заведующий группой архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния (далее – органы РАГС), г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 4, тел. 67 91 14, в ее отсутствие – Голубева

кого состояни я	изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документ, подтверждающий внесение платы 1 базовая величина	акта гражданск ого состояния, а при отсутстви и такой записи – 1 месяц		Ульяна Юрьевна – архивариус этой же группы, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 5, тел. 67 69 63, понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 11-00, среда – с 16-00 до 20-00
5.14. Выдача справок, содержа щих сведения из записей актов гражданс кого состояни я (о записи акта гражданс кого состо- яния, об отсутств ии записи акта о заключен ии брака), и извещени й об отсутств ии записи акта гражданс кого состояни я	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответст ву-ющей записи акта гражданс- кого состояния, при необходи мости проведени я специальн ой проверки –15 дней, а при отсутстви и записи – 1 месяц	1 год	Красавина Елена Эдуардовна – заведующий группой архива органов РАГС, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 4, тел. 67 91 14, в ее отсутствие –Голубева Ульяна Юрьевна – архивариус этой же группы, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 5, тел. 67 69 63, понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 11-00, среда – с 16-00 до 20-00

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии и исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходн</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Секушенко Татьяна Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 66 57 79, в ее отсутствие - бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности</p>

ого налога с физическ их лиц				Каминская Виктория Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 33 38; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
18.18. Предоста вление информац ии из Единого государст венного регистра юри- дических лиц и индивиду альных предприн имателей	заявление; документ, подтверждающий внесение платы; бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, с связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю	5 дней со дня подачи заявления	бесс роч но	Жойдь Светлана Юрьевна – начальник отдела государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций, юридической экспертизы и организации работы архивных учреждений, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 82, тел. 67 97 78, в ее отсутствие – Пашкевич Оксана Васильевна – заместитель начальника отдела государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций, юридической экспертизы и организации работы архивных учреждений, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 80, тел. 67 66 79, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв – с 13-00 до 14-00
18.19.	официальный документ,	1 день со	на	главный специалист отдела

<p>Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь: 18.19.1. при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь</p>	<p>оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы 0,5 базовой величины</p>	<p>дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>срок действия документа, на котором проставляется апостиль</p>	<p>нотариата, загсов и контроля за деятельностью лицензиатов по оказанию юридических услуг главного управления юстиции Юдилевич Виктория Петровна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 28, тел. 66 50 32, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Егорова Татьяна Михайловна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 28, тел. 60 33 90, понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 11-00, среда – с 16-00 до 20-00 (с 16-00 до 17-00 прием документов осуществляется в кабинете № 28, с 17-00 до 20-00 в кабинетах № 4, 5)</p>
--	--	--	---	--