

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
 осуществляемых главным управлением юстиции Витебского облисполкома
 по заявлениям граждан в соответствии Перечнем административных
 процедур, осуществляемых государственными органами и иными
 организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента
 Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
 «Об административных процедурах, осуществляемых
 государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование и номер административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за совершение административной процедуры, местонахождение, номер телефона, время приема
---	---	--	--	---

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:				
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; БЕСПЛАТНО	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства (далее – отдел ОКР) Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.1.5 ¹ .	заявление;	1 месяц со	бессрочно	начальник отдела ОКР

о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества; БЕСПЛАТНО	дня подачи заявления		Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан БЕСПЛАТНО	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35,

условий	помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; БЕСПЛАТНО	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.1.8. о постановке	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие	1 месяц со дня подачи заявления;	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г.

на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права; БЕСПЛАТНО			Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 34, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
1.3. Выдача справки:				
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	в день обращения	6 месяцев	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница- с

				8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.5. Назначение	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня	на срок, указанный	главный специалист отдела бухгалтерского

пособия по беременности и родам	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> <p>бесплатно</p>	<p>обращения, а в случае запроса либо представлен ия документов (сведений) от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо й для назначения пособия, – 1 месяц</p>	в листке нетрудоспособности	<p>учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела</p> <p>Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовремен но	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела</p> <p>Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>

	<p>необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>			
<p>2.8.</p> <p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственные организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовремен но</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодаренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
<p>2.9.</p> <p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист</p>

	<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения</p>	<p>ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
--	---	--	--	--

	<p>места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия; БЕСПЛАТНО</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>

	<p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом);</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист</p>

<p>в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p>	<p>ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
---	--	--	---

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>БЕСПЛАТНО</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до</p>	<p>листок нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие –</p>

3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17;

				понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие – главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, в ее отсутствие – начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00

о страховании в лагерь с круглосуточным пребыванием				
2.25. Выдача справки о нахождении и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	– бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб.18, тел. 60 33 09, в его отсутствие-главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница-с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие-главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	единовремен но	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина

	зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;	иных организаций – 1 месяц		Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
	свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет БЕСПЛАТНО			
2.44. Выдача справки о невыделении и путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный специалист отдела ОКР Синкевич Наталья Анатольевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 35, в ее отсутствие – начальник отдела ОКР Титов Валерий Владимирович, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 18, тел. 60 33 09, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документ, подтверждающий внесение платы 1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно	Красавина Елена Эдуардовна – заведующий сектором архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния (далее – органы РАГС), г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 4, тел. 47 11 14, в ее отсутствие – Кубарь Алеся Александровна – главный специалист э того же сектора, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 5, тел. 42 68 63, понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 11-00, перерыв с 13-00 до 14-00, среда – с 16-00 до 20-00, перерыв с 14-00
--	--	--	-----------	---

				до 15-00
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии записи – 1 месяц	1 год	Красавина Елена Эдуардовна – заведующий сектором архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния (далее – органы РАГС), г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 4, тел. 47 11 14, в ее отсутствие – Кубарь Алеся Александровна – главный специалист этого же сектора, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 5, тел. 42 68 63, понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 11-00, перерыв с 13-00 до 14-00, среда – с 16-00 до 20-00, перерыв с 14-00 до 15-00

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии и исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	6 месяцев	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие – главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00
---	--	--	-----------	---

<p>обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>		<p>– 1 месяц</p>		
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности главного управления юстиции Малиновская Марина Валерьевна, г. Витебск, ул. Правды, д.18, каб. № 60, тел. 60 33 38, в ее отсутствие-главный специалист этого же отдела Благодыренко Валентина Николаевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. 60, тел. 60 39 17; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00</p>
<p>18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>заявление; документ, подтверждающий внесение платы; бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства,</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Жойдь Светлана Юрьевна – начальник отдела государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций главного управления юстиции, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 82, тел. 42 67 78, в ее отсутствие – Колосова Наталья Романовна – главный специалист отдела государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций главного управления юстиции, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 84, тел. 42 67 76, понедельник, вторник, среда,</p>

	<p>деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат;</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>			<p>четверг, пятница – с 8-00 до 17-00, перерыв – с 13-00 до 14-00</p>
<p>18.19. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь: 18.19.1. при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь</p>	<p>официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы 0,5 базовой величины</p>	<p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>на срок действия документа, которым проставляется апостиль</p>	<p>главный специалист отдела нотариата, загсов и контроля за деятельностью лицензиатов по оказанию юридических услуг главного управления юстиции Смольская Кристина Евгеньевна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 28, тел. 42 50 32, в ее отсутствие – главный специалист отдела нотариата, загсов и контроля за деятельностью лицензиатов по оказанию юридических услуг главного управления юстиции Егорова Татьяна Михайловна, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 28, тел. 60 33 90, Красавина Елена Эдуардовна - заведующий сектором архива органов РАГС, г. Витебск, ул. Правды, д. 18, каб. № 4, тел. 47 11 14, понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 11-00, среда – с 16-00 до 20-00</p>